

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (Ex Cat. C, POS. EC. C1) PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. 189/2016) DEL COMUNE DI VALLO DI NERA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali»;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, in particolare art. 2 convertito con modificazioni dalla L.29/06/2022 n. 79;
- l'art. 50-bis del DL 189/2016;
- il D.L. n. 152/2021;
- l'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022, art. 5, comma 3;
- il Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori colpiti dal sisma 2016, che consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione degli interventi di PNC, professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;
- l'Ordinanza Speciale del Commissario Straordinario per la ricostruzione post-sisma 2016 n.2 del 23 luglio 2023 avente ad oggetto "Eventi sismici 2016. Ripartizione per l'anno 2024 delle risorse destinate alle assunzioni a tempo determinato a valere sull'art. 50 bis DL n. 189/2016 e sulle economie del DPCM 09.10.2021"
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Vallo di Nera;
- il "Regolamento per l'accesso agli impieghi" del Comune di Vallo di Nera;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 dell'08.03.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 08.03.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026;
- la delibera di Giunta comunale n. 77 del 23.08.2024 con la quale è stato deliberato di indire una selezione pubblica finalizzata ad individuare n. 1 istruttore amministrativo – contabile Cat. C avente titolo di ragioniere da assumere a tempo determinato e da destinare all'area amministrativa del Comune di Vallo di Nera;
- la determinazione dirigenziale n. 225 R.G. del 16.09.2024 che approva la presente

selezione;

## RENDE NOTO CHE

### ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. **È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio**, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile da assegnare all'area amministrativa, area degli istruttori (ex Cat. C, Pos. Ec. C1), per esigenze connesse al sisma del Centro Italia 2016 (assunzione ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016), per l'attuazione degli interventi PNRR (D.L. 152/2021) e per l'attuazione degli interventi del PNC (Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022) del Comune di Vallo di Nera;
2. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato **a tempo pieno e determinato con scadenza il 31.12.2024** con personale in possesso del diploma superiore di secondo grado di ragioneria o titoli equipollenti, per attività di istruttoria definita in base alla declaratoria contrattuale della categoria dell'area degli istruttori che così riporta: *“Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili. Specifiche professionali:*
  - *conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;*
  - *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;*
  - *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. s, attività di RUP nelle opere pubbliche e per ogni conseguente attività connessa alla rendicontazione ed erogazione di contributi e sovvenzionamenti per interventi pubblici”*
3. La posizione economica attribuita al lavoratore assunto con la presente procedura è quella assegnata a lavoratori appartenenti all'Area degli ISTRUTTORI del contratto collettivo nazionale – funzioni locali del 16 novembre 2022 (Categoria C, vecchio inquadramento) ed il trattamento economico del lavoratore è quello determinato dalle stesse norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
4. Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:
  - retribuzione base iniziale annua lorda della AREA DEGLI ISTRUTTORI (Categoria C, vecchio inquadramento) per un contratto a tempo pieno e determinato;
  - trattamento accessorio e altre indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, dalle leggi e dalle contrattazioni integrative decentrate del Comune di Vallo di Nera;

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, 2 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165\_(es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. età non inferiore agli anni 18;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - e. pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
  - f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g. idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. *L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;*
  - h. essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.
  - i. non essere collocati in quiescenza;
  - j. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;  
*n.b.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, ascrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*
  - k. non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
  - l. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

- Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione, né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
  - n. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
  - o. titolo di studio: diploma di ragioneria o titolo equipollente, oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito indicati:
    - Laurea triennale ex D.M. 270/2004 classi L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche o laurea "triennale" ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
    - Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economiche-aziendali; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
    - Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 209/99 in: Economia e commercio, Economia aziendale ed equipollenti.

In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

- 2. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico.
- 3. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. **Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.**

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ**

- 1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura

presente sul *Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"*, previa registrazione sullo stesso Portale.

2. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del DLgs. n. 196 del 30/06/2003.
3. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio *Curriculum Vitae*. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: [FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://www.inpa.gov.it/faq).
4. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. Le candidature potranno essere presentate nel **termine di dieci giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).
5. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente Bando oltre a quelle contenute nella Piattaforma *InPa*; nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate, allegando i documenti richiesti.
6. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum Vitae; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
7. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata sopra. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
8. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

9. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.
10. L'amministrazione comunale non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
11. Nella domanda online i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
  - c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - d) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - e) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
  - f) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
  - h) il possesso patente B;**
  - i) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
  - j) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
  - k) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
  - l) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
  - m) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella

domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
13. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
14. Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare **documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00=** effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale [www.comune.valloদিনera.pg.it](http://www.comune.valloদিনera.pg.it) – Servizi - PagoPA - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

#### **ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- 2) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.
- 3) ricevuta del versamento di euro 10,00.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso o oltre la scadenza dello stesso;
- mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI AMMISSIONE**

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.
2. Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.
3. Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni, rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.
4. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nell'**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**, del presente bando.
5. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
6. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.
7. All'albo pretorio on-line sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti di ammissione. La pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web: [www.comune.valloদিনera.pg.it](http://www.comune.valloদিনera.pg.it) – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **ART. 7 – COMMISSIONE**

1. La commissione selezionatrice è nominata dal responsabile del personale dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove con la formazione della relativa graduatoria di merito.
2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.
3. La commissione, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.
4. Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati soggetti aggiunti per assistere



la Commissione, con funzioni consultive, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed informatica.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere **superiore a 10/30**. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:
  - **Titoli di studio:** **punti 6,0**
  - **Titoli di servizio:** **punti 3,0**
  - **Titoli vari e curriculum:** **punti 1,0.**
2. I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

### **Valutazione titoli di studio:**

3. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito **con votazione minima** (36 ,60 o 66 secondo la relativa base) **non è suscettibile di valutazione.**
4. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato **secondo la seguente tabella, fino a un max di 4 punti:**

Punteggio diploma vecchio ordinamento	Punteggio diploma Nuovo ordinamento	Punteggio Laurea	Punti assegnati
37-41/60	61-69/100	67- 77	1
42-47/60	70-79/100	78 - 88	2
48-53/60	80-89/100	89 - 99	3
54-60/60	90-100/100	100 - 110	4

5. Titolo di studio superiore attinente al profilo del bando di concorso (Laurea triennale ex D.M. 270/2004 classi L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche o laurea "triennale" ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
  - Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economiche-aziendali; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
  - Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 209/99 in: Economia e commercio, Economia aziendale ed equipollenti):
    - Laurea triennale **punti 1**
    - Laurea magistrale ex DM 270/2004 o laurea vecchio ordinamento punti **punti 1,5**
6. Titoli di studio superiori non attinenti al profilo del bando di concorso: **punti 0,5**
7. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione

così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato con votazione minima e dunque non riporterà alcun punteggio di valutazione. Si precisa che non verranno valutati titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando di concorso ad eccezione dei titoli superiori non attinenti al profilo del bando di concorso (punto 6).

### **Valutazione Titoli di Servizio**

7. Il punteggio riservato ai titoli di servizio, è ripartito fra le seguenti sottocategorie, prendendo in considerazione ogni semestre, anche non consecutivi:
  - a) servizio di ruolo e non di ruolo (esclusivamente in regime di lavoro subordinato), prestato presso la Pubblica Amministrazione, in attività attinenti a quelle da svolgere:
    1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,50 per ogni semestre fino ad un massimo di **punti 2**;
    2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,50 per ogni semestre fino ad un massimo di **punti 1**;
8. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria.

### **Valutazione dei titoli vari comprensivi del curriculum**

9. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari, comprensivi del curriculum, sarà determinato a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice fino ad un massimo di **punti 1,0**.
10. All'interno della valutazione di cui al punto precedente, verrà attribuito il **punteggio di 0,4** a chi è in possesso dell'attestato del servizio svolto per attività di tirocini formativi e/o servizio civile. Nel caso vengano dichiarate più esperienze verrà attribuito un punteggio di **0,7**.
11. Non saranno valutate le esperienze lavorative/volontariato dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine dell'incarico/servizio, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

## **ART. 9 – COLLOQUIO**

1. Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico
2. Al colloquio è assegnato un **punteggio massimo di punti 20/30**.
3. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un **punteggio pari o superiore a 12** e si svolge nell'ambito delle materie attinenti all'incarico ricercato; sono di particolare rilevanza la conoscenza della normativa degli Enti locali, nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011, nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto costituzionale,

contratti pubblici e trasparenza Amministrativa, nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione, normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016.

4. Durante la prova orale, anche senza la consulenza di commissari aggiunti esperti nelle materie, verrà inoltre **accertata la conoscenza del candidato della lingua inglese**. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
5. È altresì previsto, in sede di prova orale, anche senza la consulenza di commissari aggiunti esperti nelle materie, **l'accertamento della conoscenza di base dell'uso dei principali strumenti** informatici: del web e del pacchetto Microsoft Office, gestione posta elettronica e Internet.
6. Si precisa che l'accertamento della conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche è finalizzato soltanto ad **appurare l'idoneità** in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione.

#### **ART. 9– CALENDARIO DEI COLLOQUI: SEDE E DATA**

1. Tutte le informazioni sui colloqui, il luogo e l'orario, nonché le modalità di espletamento della prova saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione **sul portale INPA.gov.it e sul portale web dell'ente**;
2. Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova, che dovranno presentarsi secondo il calendario stabilito, senza necessità di ulteriore comunicazione.
3. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di documenti di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
4. Tutte le eventuali ulteriori comunicazioni relative alla presente procedura saranno comunicate con le stesse modalità di pubblicazione di cui sopra. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA FINALE**

1. La commissione al termine del colloquio, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante del punteggio finale attribuito.
2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.

3. La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente. La stessa potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare.

## ART. 11– EQUILIBRIO DI GENERE

1. Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del DLgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. N. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività di generi per l'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" è la seguente:

<i>n. dipendenti ruolo Area degli Istruttori al 31.12.2023</i>	<i>- di cui genere Maschile:</i>	<i>% genere maschile</i>	<i>- di cui genere Femminile:</i>	<i>% genere femminile</i>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Differenziale = 100,00 %</b>				

3. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

## ART. 12– ASSUNZIONE

1. Il procedimento concorsuale termina con l'approvazione della graduatoria di merito con determinazione dirigenziale. La graduatoria ha validità dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio;
2. sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito;
3. la stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato;
4. il partecipante alla selezione viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo di cui al comma precedente, risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dall'istante ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito;

5. il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## **ART. 13 – RISERVA DI AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:
  - a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;
  - b) preclusioni finanziarie sopravvenute;
  - c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul Portale "InPA", all'albo pretorio ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Vallo di Nera nell'apposita sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **ART. 14 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI**

1. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale Marika Aielli alla quale è possibile rivolgersi a mezzo posta elettronica [marika.aielli@comune.vallodinera.pg.it](mailto:marika.aielli@comune.vallodinera.pg.it).

## **ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Premessa**

1. ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Vallo di Nera con sede in Via Marconi n. 8, Cap. 06040 Vallo di Nera (PG) - Tel.0743-616143, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è il Responsabile dell'Area Finanziaria Marika Aielli;
2. il Comune di Vallo di Nera garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

### **Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:**

3. i dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali, luoghi di residenza, titoli di studio, le esperienze lavorative nonché i dati relativi alla cittadinanza, all'espletamento degli obblighi di leva, il pieno godimento dei diritti civili, i dati giudiziari penali e le informazioni concernenti i disturbi specifici dell'apprendimento) desumibili dalle domanda presentata o accertate dal titolare presso terzi, sono trattati per la selezione del concorso pubblico;
4. i dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:
  - consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per le attività ad esso correlate incluso l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, la valutazione dei *curricula* e delle prove concorsuali, l'effettuazione delle comunicazioni ai concorrenti, la formazione e la pubblicazione delle graduatorie e degli esiti delle prove finali nei limiti previsti dalla legge;
  - (i) far valere e/o difendere i diritti del Comune di Vallo di Nera in contenziosi civili, penali e/o amministrativi e quindi per la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. e) del RGPD, per quanto attiene ai dati cd. "comuni"; (ii) per la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, co. 2 n. 6) del RGPD e dell'art. 2-sexies, lett. l), q) e dd) del D. Lgs. 196/2003, congiuntamente alla necessità del trattamento per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, co. 2 let. b) del RGPD, per le categorie particolari di dati personali; (iii) per i dati cd. "giudiziari" vale quanto espresso al punto che precede, alla luce di quanto previsto dall'art. 2-octies, co. 5 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 10 del RGPD, con l'ulteriore precisazione che la base giuridica di diritto interno è costituita, ai sensi

e per gli effetti dell'art. 2-octies, co. 3, dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994;

5. il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso con la conseguenza che il suddetto candidato potrà essere escluso dalla procedura;

**Modalità di trattamento:**

6. il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti;

**Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:**

7. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Vallo di Nera secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Vallo di Nera tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
8. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.
9. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge o regolamento da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Vallo di Nera.

**Periodo di conservazione dei dati:**

10. il Comune di Vallo di Nera dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

**Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):**

11. Il Comune di Vallo di Nera ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona del dott. Lorenzo Baronci.

## **Diritti dell'interessato:**

12. L'interessato potrà nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 come mod. dal D.Lgs. 101/2018, e compatibilmente con la natura del trattamento, in ogni momento, esercitare i seguenti diritti:
- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;
  - **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;
  - **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;
  - **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;
  - **Diritto di opposizione**, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni. La sua richiesta può essere recapitata al titolare anche mediante:

- i. posta raccomandata indirizzata a Comune di Vallo di Nera – Via Marconi n. 8 06040 Vallo di Nera (PG);
  - ii. PEC al seguente indirizzo [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it);
13. **Diritto di presentare reclamo:** l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

## **ART.16 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato nel *Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione* "inPA" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, oltre che nel sito istituzionale dell'amministrazione comunale, alla Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" di cui all'indirizzo: [www.comune.vallodinera.pg.it](http://www.comune.vallodinera.pg.it) per la durata di 10 giorni.



La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Vallo di Nera

Il Responsabile del Personale  
Marika Aielli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"

118